

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО Кемской СШ
от «15» января 2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
Кемского муниципального округа**

2026 г.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО Кемской СШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается - проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, городского округа, спортивной школы в области спортивной подготовки.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете учреждения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по

устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе.
- реализация утверждённых программ спортивной подготовки и планов спортивной подготовки;
- соблюдение утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний занимающимися;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- соблюдения ТБ во время учебно-тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме

(прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);

- уровень подготовки и физическое развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс в спортивной подготовке, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности занимающихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

5. Виды внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале рабочего года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления

качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров-преподавателей.)

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерского состава за полугодие, год.

6.Формы внутришкольного контроля

6.1. Личностно - персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

Личностно-персональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера-преподавателя, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам тренировок;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы тренировок;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств тренировок;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента занимающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры занимающихся;

- уровень подготовки занимающихся;
- сохранение контингента занимающихся.

При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся в процессе спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером-преподавателем на рабочий год, планами тренировок, журналами, дневниками занимающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ занятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера-преподавателя (результаты выступлений обучающихся), делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

6.2 Групповой (контроль учебно-тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной деятельности в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки занимающихся;
- выполнение единых требований к занимающимся;
- выполнение программ спортивной подготовки;
- дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями занимающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

7. Комплексный контроль.

7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного и воспитательного процесса СШ в целом по конкретному вопросу.

7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителей директора, творчески работающих тренеров-преподавателей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, специалистов отдела физической культуры и спорта.

7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.5. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за 10 дней до её начала.

7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Тренерский совет, совещание при директоре или его заместителе.

7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8. Правила внутришкольного контроля.

- ВШК осуществляет заместитель директора;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-20 дней с посещением занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в некоторых случаях директор и заместитель директора могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

9. Основание для внутришкольного контроля.

Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности СШ;
- Письменное обращение родителей.

10. Результаты проверки.

10.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по

проверяемому вопросу или иной формы.

10.2. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

10.4. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

10.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.

10.6. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.