

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО Кемской СШ
от «15» января 2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам физкультурно-спортивной направленности

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
Кемского муниципального округа

г. Кемь
2026 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Кемского муниципального округа (далее Учреждение).

Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта (далее - Программы) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по избранному виду спорта (далее поступающие).

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с Программой по соответствующему виду спорта, разработанной на основании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 и утвержденной директором Учреждения.

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на вакантные места, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы по приему документов.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по избранному виду спорта.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы по приему документов;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

2. Организация приема поступающих

2.1. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.2. Сроки приема документов в соответствующем году на Программы с 23 августа по 20 сентября (по видам спорта, где учебно-тренировочный процесс начинается с 01 сентября).

2.3. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение 5);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет, приложение 3, 4 соответственно);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (по форме приложение 2).

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: г.Кемь, ул.Каменева, д. 20а.

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение по общеразвивающим программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Зачисление поступающих

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

