Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кемского муниципального района

ПРИКАЗ

№ 25 06.04.2020 г.

Об утверждении отчета по результатам самообследования на 1 апреля 2020 г. и утверждении плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год по итогам самообследования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ

По результатам проведения процедуры самообследования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ и в целях повышения качества подготовки, обучающихся в 2020-2021 учебном году, на основании протокола заседания педагогического совета от 29.03.2020 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по результатам самообследования на 1 апреля 2020 г. муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кемского муниципального района.
2. Разместить отчет на официальном сайте в сети "Интернет" в срок до 20 апреля 2020 г. (отв. Д.Б. Степанков).
3. Утвердить план мероприятий по повышению качества образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год по итогам самообследования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ (Приложение).
4. Обеспечить координацию и контроль деятельности МБУ ДО Кемской ДЮСШ по выполнению мероприятий плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год по итогам самообследования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ в соответствии с компетенцией и в установленные сроки (отв. С.М. Лепилина, замдиректора).
5. Обеспечить контроль деятельности МБУ ДО Кемской ДЮСШ по организации системы дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы (отв. С.М. Лепилина, замдиректора).
6. Проанализировать результаты итоговой аттестации обучающихся, выявить проблемы и причины низких показателей (отв. С.М.Лепилина, замдиректора).
7. Определить собственные меры, направленные на улучшение результатов аттестации обучающихся (отв. тренера-преподаватели).
8. Активизировать индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в освоении рабочих программ (отв. тренера-преподаватели).
9. Подвести итоги работы по выполнению плана мероприятий по повышению качества образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год по итогам самообследования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ на заседании педагогического совеа.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор МБУ ДО Кемской ДЮСШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Фурсов

с приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Лепилина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Б. Степанков

Приложение

к приказу № 25 от 06.04.2020 г.

**План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности**

**на 2020-2021 учебный год по итогам самообследования в МБУ ДО Кемском ДЮСШ**

**Цель:** создание условий дня повышения качества образования, для формирования личной успешности обучающихся.

**Задачи:**

* подготовить нормативно-методические документы для повышения качества образования:
* продолжить работу по развитию кадрового потенциала;
* совершенствовать модель мониторинга качества образования в МБУ ДО Кемской ДЮСШ.

**Ожидаемые результаты:** достижение качества образования обучающихся и выпускников МБУ ДО Кемской ДЮСШ, удовлетворяющее социальным запросам на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Мероприятие** | **Прогнозируемый результат** |  **Сроки Ответственные** |
|  **1. *Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся*** |
| 1. 1 |  **Нормативное правовое обеспечение** |  |  |  |
|  | Разработка локальных актов по:* организации наставничества над тренерами со стажем работы до 3 лег.
* регламентации механизмов предоставления качественных образовательных услуг.
* осуществлении внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся.

- регламентации условий реализации образовательных программ. | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. | Сентябрь-декабрь | Директор |
| 1.2 | **Кадровое обеспечение** |  |  |  |
| 1.2.1. | Анализ обеспеченности педагогическимикадрами. | Непрерывность реализацииобразовательных программ. | В течение учебного года. | Директор |
| 1.2.2. | Обеспечение права работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности. | Непрерывное повышение квалификации работников. Повышение качествапреподавания. Разработка плана-графика повышения квалификации. | В течение учебного года. Май | Заместитель директора  |
| 1.2.3. | Организация и проведение процедуры аттестации пед.работников па соответствие | Увеличение количества пед.работников. аттестованных на первую и высшую | В течение учебного года. | Замдиректора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | занимаемой должности. Консультационная помощь работникам при прохождении аттестации на первую и высшую категорию. | категорию. Повышение качествапреподавания. |  |  |
| 1.2.4. | На основе анализа результатов работы за прошедший учебный год подготовкатематического планирования, дидактических материалов. | Разработка качественного тематического планирования. Расширение исовершенствование базы дидактических материалов | Август-сентябрь | Заместитель директора |
| 1.2.5. | Организация наставничества и консультационная помощь молодым специалистам. | Повышение уровня адаптации молодых педагогов. Повышение качествапреподавания. | В течение учебного года. | Заместитель директора |
| 1.2.6. | Организация заседаний педагогических советов по теме «процедура аттестации обучающихся». | Повышение качества преподавания | В течение учебного года. | Заместитель директора |
| 1.2.7. | Утверждение единой методической темы на учебный год. проведение консультаций по подготовке к контрольно-переводным нормативам | * Активизация творческого потенциала педагогов.
* расширение знаний и навыков работы по спортивной деятельности.
* привлечение педагогических

работников к исследовательской деятельности | Октябрь, февраль | Заместитель директора |
| 1.2.8. | Проведение семинаров, педагогических советов, по изучению и адаптации методик мониторинга качества знаний обучающихся. | Повышение качества образования. | В течение учебного года. | Заместитель директора |
| 1.2.9. | Оценка состояния подготовки, обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации. | Повышение мотивации и персональной ответственности тренеров на достижение более высокого качества образования. Повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися. | Декабрь, апрель | Заместитель директора, тренера-преподаватели |
| 1.2.10. | Анализ предварительных итогов 1 полугодия. | Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся. | Декабрь | Администрация |
| *2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся.* |
|  | Совершенствование методов проведения Мониторинга общественного мнения по | Совершенствование нормативногоправового обеспечения условий | В течение учебного года. | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам качества работы.Разработка программы и инструментария ио проведению внутренней оценки качества: оценки качества достижений участников образовательных отношений оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов деятельности организации и оказания услуг их получателями оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов деятельностиорганизации. | Осуществления образовательнойдеятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения. |  |  |
|  | Проведение заседаний Педагогического совета, бесед с родителями для выработки мер по улучшению успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качестваиндивидуальной работы с каждым обучающимся. | В течение учебного года. | Заместитель директора, тренера-преподаватели |
|  | Организация адаптационного периода для обучающихся 1-го года обучения. | Повышение уровня адаптации обучающихся, повышение учебной мотивации. | Сентябрь-октябрь | тренера-преподаватели |
|  | Консультирование обучающихся (в том числе дистанционное) | Оказание индивидуальной помощиобучающимся. | В течение учебного года. | тренера-преподаватели |
|  | Проведение дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении рабочих программ. | Ликвидация пробелов в знаниях у обучающихся. |
|  | Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися групп риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению). | Оказание индивидуальной помощиобучающимся. Повышение учебноймотивации. |
|  | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год. | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. | В течение учебного года. | тренера-преподаватели |
|  | Организация участия обучающихся в спортивных мероприятиях. | Развитие у детей предметныхкомпетенций, познавательной мотивации. Повышение качества знаний обучающихся. |
|  | Воспитательная работа с обучающимися. | Повышение интереса к изучаемым предметам. повышение мотивацииучения. | Замдиректора  |
| 3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся. |
|  | Мониторинг качества образования по итогам учебного года буде т проведен на основе анализа следующих показателей:  |  | В течение учебного года. | Заместитель директора, тренера-преподаватели |
|  | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников. | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования |
|  | Анализ качества подготовки, обучающихся по результатам учебного года. |
|  | Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовкиобучающихся. |
|  | Анализ результатов участия, обучающихся в спортивных мероприятиях. | Поддержка одаренных детей. |
|  | Анализ результатов участия, обучающихся в спортивной деятельности. | Поддержка одаренных детей. Повышение качества выступлений обучающихся. |
|  | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями, содержан нем дополнительного образования ивоспитательного процесса. | Удовлетворенность всех участников образовательного процесса условиями. | Директор |
|  |