|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете Протокол от 22.08.2023г. № 3  |  УТВЕРЖДЕНО приказом от 22.08.2023г. № 45  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной (рабочей) программе тренера-преподавателя

# I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о рабочей программе тренера- преподавателя (далее Положение) разработано в соответствии:
* Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной](https://docs.cntd.ru/document/351746582#6560IO) [деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](https://docs.cntd.ru/document/351746582#6560IO)»;
* Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спор в Российской Федерации»;
* Дополнительной общеобразовательной программой учреждения;
* Уставом МБУ ДО Кемской СШ.
	1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий организацию образовательного процесса и спортивной подготовки в МБУ ДО Кемской СШ по определенной программе.
	2. Рабочая программа - индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы учащихся, формы, методы и приемы организации образовательного и спортивного процессов, с целью получения результатов образовательной деятельности и спортивной подготовки.
	3. Рабочая программа разрабатывается по каждому спортивному этапу тренером - преподавателем индивидуально в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой:
		1. Дополнительной общеобразовательной программой:

а) дополнительной общеразвивающей программой;

б) дополнительной программой спортивной подготовки.

* 1. Программа составляется на учебный год исходя из целей педагогической деятельности, с учетом тарификационной нагрузки, особенностей обучающихся (этап, год, подготовка, возраст).
	2. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем учреждения.
	3. Выполнение Программы отражается в журнале учета групповых занятий спортивной школы в течение учебного года.

# Цели и задачи

* 1. Настоящее Положение составлено в целях:
* качественного осуществления образовательного процесса;
* исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения.
	1. Основные задачи:
* взаимосвязь всех сторон учебно-тренировочного процесса (физической, технико- тактической, психологической и теоретической подготовки, воспитательной работы и восстановительных мероприятий, педагогического и медицинского контроля);
* обеспечение последовательности изложения программного материала по этапам и годам обучения, преемственности задач, средств и методов подготовки, объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, рост показателей физической и технико-тактической подготовленности;
* повышение качественного уровня усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

# Структура программы

* 1. Программа должна включать следующие *структурные элементы*:
* титульный лист;
* пояснительная записка;
* годовой учебно-тренировочный план;
* программа воспитательной работы;
* систему контроля и зачетных требований;
* перечень информационного обеспечения.
	1. *Титульный лист* включает:
* наименование учреждения;
* где, когда и кем принята и утверждена Программа;

*-* наименование Программы;

* этап и год подготовки обучающихся, на которых рассчитана Программа;
* срок реализации Программы.
* населенный пункт, в котором находится образовательное учреждение;
* год составления программы.
	1. *Пояснительная записка* раскрывает:
* направленность Программы;
* актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи Программы;
* возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы;
* сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, его этапы);
* дать характеристику избранного вида спорта;
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы их проверки;
* формы подведения итогов реализации Программы.
	1. *Учебно-тренировочный план* Программы включает:
		+ Перечень учебных дисциплин, распределение объемов тренировочной нагрузки в годичном цикле в **дополнительной общеразвивающей программе**:
* Общую физическую подготовку;
* Специальную физическую подготовку;
* Технико-тактическую подготовку;
* Теоретическую подготовку;
* Контрольные и переводные испытания;
	+ Перечень учебных дисциплин, распределение объемов тренировочной нагрузки в годичном цикле в **дополнительной программе спортивной подготовки:**
* Общая физическая подготовка;
* Специальная физическая подготовка;
* Участие в спортивных соревнованиях;
* Техническая подготовка;
* Тактическая, теоретическая, психологическая подготовка;
* Инструкторская и судейская практика;
* Медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль.
	+ Распределение тренировочной нагрузки по количеству часов на каждый раздел плана, в течение годичного цикла подготовки (поурочное планирование).
	+ Соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения.
	1. *Программа воспитательной работы*
* календарный план воспитательной работы.

3.6 *Система контроля и зачетные требования*.

* формы подведения итогов по каждому разделу (промежуточная аттестацитя и контрольно-переводные нормативы).

3.7*. Перечень информационного обеспечения* Программы включает:

* список используемой для составления программы литературы, не менее 10-и источников, включая законодательные и нормативные правовые акты;
* инструктивно-методические материалы, научные работы, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи и другие официальные материалы;

-перечень аудиовизуальных средств с учетом специфики вида спорта, включая дидактические и наглядные материалы;

* перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательной деятельности, включая электронные базы данных.

# Ответственность

* 1. Тренер-преподаватель обязан:
* предоставить Программу на рассмотрение педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года;
* предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о выполнении Программы по окончании учебного года.
	1. За несвоевременное написание Программы, невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин требований к ее написанию, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
	2. Один экземпляр рабочей программы хранится у тренера - преподавателя, второй экземпляр является составной частью дополнительной общеобразовательной программы спортивной школы. В электронном виде хранятся все рабочие программы в базе данных школы в течении года.