# Утверждено приказом

Директора МБУ ДО Кемской СШ

«22» августа 2022 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в**

**Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**

**спортивной школе Кемского муниципального района**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения,

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа Кемского муниципального района (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации. Закона о противодействии коррупции, иных нормативных актов Российской Федерации.

* 1. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
  2. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;

- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

- повышения эффективности и функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Данным Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении устанавливаются основные принципа противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в учреждении.

1.6. Комиссия является совещательным органом и действует в учреждении на

постоянной основе.

# Субъекты коррупционных правонарушений

* 1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
  3. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: - тренерский состав, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители) спортсменов;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по спортивной подготовке.

* 1. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.
  2. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий: - по выявлению и устранению причин и условий, порождающих
* коррупцию в учреждении; по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения
* коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков; по созданию единой системы мониторинга и информирования
* сотрудников учреждения по проблемам коррупции; по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

# Задачи комиссии по противодействию коррупции

* 1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении.
  2. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
  3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
  4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
  5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников спортивной подготовки.
  6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# Порядок формирования Комиссии

* 1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции утверждается директором учреждения.
  2. В состав комиссии входят:
* представители тренеров;
* представители обслуживающего персонала;
  1. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в учреждении присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  2. 3аседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  3. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
  4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
  5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  6. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных

началах.

# Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

* 1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.
  2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета трудового коллектива учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к се компетенции.
  3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в учреждении и контролирует их реализацию.
  4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
  5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.
  6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.
  7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся

деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

* 1. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в учреждении, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.
  2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
  3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

заседания

# Полномочия членов Комиссии

* 1. Председатель: определяет место, время проведения и повестку дня
* Комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе с участием представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов; на основе предложений членов Комиссии и руководителей
* структурных подразделений учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания; информирует Совет трудового коллектива о результатах реализации
* мер противодействия коррупции в учреждении; дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и
* членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения; подписывает протоколы заседаний Комиссии.
  1. Секретарь: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а

также

* проектов его решений; информирует членов Комиссии по противодействию
* коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных
  1. Члены Комиссии: вносят председателю Комиссии предложения по

формированию

* повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении; вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
* в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии,
* а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
  1. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии

решений.

* 1. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию

коррупции в учреждении осуществляют свою деятельность на общественных началах.

# Порядок работы и деятельность Комиссии

* 1. Работа Комиссии по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
  2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит

Председатель.

* 1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит

открытый характер.

* 1. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.
  2. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
  3. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикорупционной комиссии в учреждении.

7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее

обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

* 1. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в учреждении правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
  2. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.
  3. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня,

принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

* 1. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

* 1. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции, не согласный с решение комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
  2. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа директора учреждения. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
  3. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии

является информация (документально оформленная) о факте коррупции в учреждении, полученная директором учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

* 1. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника учреждения.

# Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

* + - 1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
      2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
      3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ОУ) вправе обратится к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

# Внедрение антикоррупционных механизмов

* 1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в спорте.
  2. Усиление разъяснительной работы среди административного и тренерского состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении деятельности.
  3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
  4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.
  5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.
  6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

# Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

* 1. Все сотрудники учреждения, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
  2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

# Взаимодействие

* 1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
* с тренерским составом по вопросам реализации мер

противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

* с Родительским комитетом учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
* с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
  1. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждением.
  2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.